

แบบคำขอข้อมูลข่าวสาร

สำหรับเจ้าหน้าที่
รับที่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เขียนที่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว..... อายุ.....ปี
อาชีพ.....สถานที่ทำงาน/สถานศึกษา.....
อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่.....ตรอก/ซอย..... ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
หมายเลขโทรศัพท์.....หมายเลขโทรสาร.....

มีความประสงค์ขอรับบริการข้อมูลข่าวสารตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐

โดย ขอตรวจดู ขอคัดสำเนา ขอคัดสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้อง
ในเรื่องต่อไปนี้

- ๑.
๒.
๓.

เพื่อใช้ประโยชน์ (ถ้ามี).....

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ
(.....)

คำสั่ง
[] อนุญาต
[] ไม่อาจดำเนินการได้ เนื่องจาก
[] คำขอไม่ชัดเจน [] ไม่มีข้อมูล
[] ไม่อนุญาต เนื่องจาก
[] ขอจำนวนมากหรือบ่อยครั้ง โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร
[] อาจเสียหายต่อสถาบันพระมหากษัตริย์
[] เปิดเผยไม่ได้ตามมาตรา ๑๕ เนื่องจาก.....
หากท่านไม่เห็นด้วยกับคำสั่งนี้ ท่านมีสิทธิอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่
ทราบคำสั่งนี้
.....
(.....)
ตำแหน่ง.....

มีค่าธรรมเนียม จำนวน.....บาท
ไม่มีค่าธรรมเนียม

[] ได้ส่งข้อมูลข่าวสารคืนแล้ว เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.
.....ผู้ยื่นคำขอ
(.....)
คำสั่งดำเนินการตามคำขอที่...../..... โปรดติดต่อใหม่ภายในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.
.....
(.....)
ตำแหน่ง.....